



Projekt „Ścieżka do sukcesu! Szkolenia dla rozwoju zawodowego na Śląsku.” jest współfinansowany z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

## REGULAMIN REKRUTACJI

### do projektu „Ścieżka do sukcesu! Szkolenia dla rozwoju zawodowego na Śląsku.”

Niniejszy regulamin określa warunki udziału w projekcie „Ścieżka do sukcesu! Szkolenia dla rozwoju zawodowego na Śląsku.”, nr FESL.05.04-IP.02-07H0/23 współfinansowany z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

### § 1 Definicje

Definicje mające zastosowanie w niniejszym dokumencie:

1. **Projekt** – projekt „Ścieżka do sukcesu! Szkolenia dla rozwoju zawodowego na Śląsku”, który jest realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. **Projektodawca** – Firma Szkoleniowa FORMATRIX Marcin Filipowski (ul. Józefa Wolnego 4, 40-857 Katowice).
3. **Partner** – LG Project Łukasz Dobiczek (ul. Jana Długosza 29/3, 43-140 Łędziny).
4. **Biuro projektu** – komórka organizacyjna Projektodawcy do zarządzania i obsługi projektu oraz kontaktu i współpracy z Uczestnikami/ Uczestniczkami mieszcząca się przy ul. Kopernika 4/7, 40-064 Katowice.
5. **Koordynator projektu** – osoba odpowiedzialna za nadzór nad prawidłową realizacją projektu.
6. **Asystent Koordynatora** – osoba prowadząca rekrutację Uczestników/ Uczestniczek oraz odpowiedzialna za promocję projektu.
7. **Kandydat/ Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie.
8. **Uczestnik/ Uczestniczka projektu** – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej (po spełnieniu wszystkich wymagań) i podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie.
9. **IPD** – Indywidualny Plan Działania – dokument tworzony przez doradcę zawodowego, który stanowi podsumowanie informacji na temat potencjału zawodowego, potrzeb szkoleniowych, kompetencji i celów zawodowych uczestnika projektu, a także o sposobie ich realizacji. IPD stanowi podstawę ustalenia kolejnych form wsparcia, a także ich tematyki dla każdego Uczestnika/ Uczestniczki projektu.
10. **Efektywność zawodowa** – dotyczy Uczestników/ Uczestniczek projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami zatrudnionymi na umowach krótkoterminowych lub pracującymi w ramach umów cywilnoprawnych lub ubogich pracujących.
11. **Strona internetowa projektu** – [www.formatrix.pl](http://www.formatrix.pl)
12. **Komplet dokumentów rekrutacyjnych** - na etapie zgłoszenia: Formularz Zgłoszeniowy Kandydata/ Kandydatki do projektu wraz z załącznikami oraz zaakceptowany Regulamin Rekrutacji w projekcie „Ścieżka do sukcesu! Szkolenia dla rozwoju zawodowego na Śląsku.” oraz dokument potwierdzający sytuację na rynku pracy.

### § 2 Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb procesu rekrutacji w projekcie.
2. Projekt jest współfinansowany z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Projekt uwzględnia zasadę równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Celem Projektu jest objęcie wsparciem 102 osób w wieku 18 - 89 lat, zamieszkujących lub pracujących na terenie województwa śląskiego, którzy są zatrudnieni na podstawie umów krótkoterminowych, umów cywilnoprawnych lub pracują jako ubodzy pracujący. W ramach projektu przewidziano m.in. objęcie wszystkich uczestników projektu





Projekt „Ścieżka do sukcesu! Szkolenia dla rozwoju zawodowego na Śląsku.” jest współfinansowany z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

instrumentami i usługami z zakresu rynku pracy w celu indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki rozwoju i poprawy sytuacji zawodowej.

5. Projekt realizowany jest na terenie województwa śląskiego.
6. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, do momentu zrekrutowania założonej we wniosku o dofinansowanie liczby Uczestników/ Uczestniczek projektu.
7. W ramach projektu przewidziane są dla Uczestników/ Uczestniczek projektu następujące formy wsparcia:
  - a) Indywidualne poradnictwo zawodowe:
    - indywidualne sesje z doradcą zawodowym, 2 godziny zegarowe dla każdego Uczestnika/ Uczestniczki projektu,
    - cel: Identyfikacja luk kompetencyjnych Uczestników/ Uczestniczek projektu. Na podstawie przeprowadzonej diagnozy oraz wzajemnych ustaleń dla każdego Uczestnika/ Uczestniczki projektu zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania. Dokument ten określi predyspozycje zawodowe, zidentyfikowane braki w zakresie wiedzy i umiejętności, a także cel zawodowy w formie konkretnych, wypunktowanych działań, które należy podjąć w celu jego osiągnięcia.
  - b) Monitoring IPD przez doradcę zawodowego:
    - do dyspozycji Uczestników/ Uczestniczek projektu będzie doradca zawodowy wspomagający ich przez cały okres udziału w projekcie, 1 godzina zegarowa dla każdego Uczestnika/ Uczestniczki projektu,
    - cel: bieżąca weryfikacja/ monitoring zgodności form wsparcia z IPD oraz aktualnej sytuacji każdego Uczestnika/ Uczestniczki projektu, co pozwoli w razie potrzeby na bieżąco reagować na stwierdzone odchylenia, czy dokonywać określonych korekt.
  - c) Szkolenia (dla wszystkich uczestników):
    - szkolenia/kursy podnoszące kwalifikacje oraz umiejętności zawodowe, a także przygotowujące do egzaminów certyfikacyjnych (80 godzin szkoleniowych)
    - kursy IT - szkolenia/kursy z zakresu obsługi programów komputerowych (40 h szkoleniowych)
    - szkolenia z zakresu rozwoju kompetencji „miękkich” (2 x 15 h szkoleniowych)

W ramach szkoleń/kursów Projektodawca zapewni: materiały szkoleniowe, pierwsze podejście do egzaminu certyfikującego przeprowadzanego przez zewnętrzne niezależne podmioty, zwrot kosztów dojazdu na szkolenia, poczęstunek.

### § 3 Grupa docelowa projektu, warunki przystąpienia

1. Grupę docelową projektu stanowią osoby w wieku 18 - 89 zamieszkujące lub pracujące na terenie województwa śląskiego, osoby zatrudnione na umowy krótkoterminowe (umowa o pracę lub inna forma zatrudnienia na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub nie trwa dłużej niż 6 miesięcy), pracujące w ramach umów cywilno-prawnych oraz osoby ubogie pracujące w tym osoby z niepełnosprawnością.
2. Uczestnikiem/ Uczestniczką projektu może być osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie spełnia następujące kryteria formalne (niezbędne jest spełnienie wszystkich niżej wymienionych kryteriów, w przypadku niespełnienia któregokolwiek - kandydat nie może wziąć udziału w projekcie):
  - a) zamieszkuje lub pracujące na terenie województwa śląskiego,
  - b) jest w wieku 18-89 lat
  - c) jest osobą pracującą w ramach umowy/umów cywilno-prawnych, w ramach umowy krótkoterminowej oraz osobą ubogą pracującą.





Projekt „Ścieżka do sukcesu! Szkolenia dla rozwoju zawodowego na Śląsku.” jest współfinansowany z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- d) złoży komplet dokumentów rekrutacyjnych: Formularz Zgłoszeniowy Kandydata/ Kandydatki do projektu oraz podpisany Regulamin Rekrutacji w projekcie oraz dokument potwierdzający sytuację na rynku pracy, a w przypadku wystąpienia wątpliwości przedstawi inne informacje, o ile będą one niezbędne, podpisaną umowę.
  - e) została wytypowana do udziału w projekcie zgodnie z niniejszym regulaminem.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do skorzystania ze wszystkich form wsparcia określonych w Indywidualnym Planie Działań, w tym w zaplanowanych szkoleniach oraz egzaminach certyfikacyjnych.
  4. Każda nieobecność musi mieć faktycznie uzasadnioną przyczynę, taką jak: choroba Uczestnika/ Uczestniczki projektu, kwarantanna, choroba dziecka lub innego członka rodziny, wezwanie Uczestnika/ Uczestniczki projektu do stawiennictwa przez określone organy, zamknięcie żłobka, przedszkola lub szkoły, do której uczęszcza dziecko Uczestnika/ Uczestniczki projektu.
  5. W przypadku szkoleń i kursów Beneficjent zapewni materiały szkoleniowe oraz poczęstunek podczas zajęć realizowanych w trybie stacjonarnym. Jednocześnie zastrzega się, że w przypadku szkoleń realizowanych w systemie zdalnym/online nie ma obowiązku dostarczenia poczęstunku.
  6. Beneficjent ma możliwość organizacji szkoleń z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w formie nauczania w systemie zdalnym z wykorzystaniem prywatnego sprzętu Uczestnika/ Uczestniczki projektu – z dostępem do opcji wizji i audio, przy użyciu prywatnego dostępu do Internetu przez Uczestnika/ Uczestniczki projektu. Beneficjent zapewnia dostęp do platformy umożliwiającej udział w szkoleniu oraz do niezbędnych licencji i instrukcji.
  7. Udział w indywidualnych formach wsparcia tj. spotkania z Doradcą zawodowym wymaga 100% frekwencji, natomiast minimalny wymagany poziom obecności Uczestnika/ Uczestniczki projektu w każdym module szkoleniowym wynosi 80% godzin szkoleniowych, przy czym zwolnienie lekarskie nie wlicza się do puli obowiązkowej obecności w wymiarze 80%.
  8. **Jeżeli Uczestnik/ Uczestniczka projektu nie dopełni postanowień Regulaminu i nie wywiąże się z zawartej Umowy uczestnictwa zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Beneficjenta proporcjonalnie do zakresu niezastosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu.**

#### § 4 Proces rekrutacji

1. Przyjmowanie zgłoszeń do projektu odbywać się będzie w okresie od września 2024 r. do czerwca 2026 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia rekrutacji, w przypadku zebrania odpowiedniej liczby Uczestników/ Uczestniczek projektu lub przedłużenia procesu rekrutacji.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze projektu oraz na Stronie internetowej projektu [www.formatrix.pl](http://www.formatrix.pl) w odnośniku “Dokumenty do pobrania”.
4. Komplet wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych należy dostarczyć w oryginale do Biura projektu lub przesłać pocztą tradycyjną (możliwość przesłania zgłoszeń za pośrednictwem e-maila z późniejszym dostaniem oryginałów - najpóźniej do 5 dni roboczych).
5. Za datę zgłoszenia do projektu uznawana jest data dostarczenia oryginałów do Biura projektu osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub e-maila (z późniejszym dostaniem oryginałów).
6. Dokumenty wymagane od Kandydatów/ Kandydatek w procesie rekrutacji (komplet dokumentów rekrutacyjnych) - na etapie zgłoszenia: Formularz Zgłoszeniowy Kandydata/ Kandydatki do projektu oraz zaakceptowany Regulamin Rekrutacji oraz dokument potwierdzający sytuację na rynku pracy.
7. Asystent Koordynatora decyduje o zakwalifikowaniu Kandydatów/ Kandydatek na Uczestnika/ Uczestniczkę projektu biorąc pod uwagę szczegółowe kryteria przedstawione w § 4 pkt. 8 oraz zakładane w projekcie proporcje udziału kobiet i mężczyzn.





Projekt „Ścieżka do sukcesu! Szkolenia dla rozwoju zawodowego na Śląsku.” jest współfinansowany z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

8. W ramach rekrutacji Uczestnicy/ Uczestniczki projektu otrzymywać będą punkty za przynależność do grupy docelowej najgorzej radzącej sobie na rynku pracy:
  - a) Kobiety + 10 pkt,
  - b) Osoba o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie) + 10 pkt,
  - c) Osoba w wieku powyżej 55 lat + 10 pkt,
  - d) Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych +10 pkt
  - e) Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań + 10 pkt,
  - f) Osoba z niepełnosprawnościami + 10 pkt.
9. Asystent Koordynatora wpisuje Kandydata/ Kandydatkę na listę rekrutacyjną na podstawie uzyskanych punktów (im więcej punktów, tym wyższe miejsce na liście). W momencie zrekrutowania pełnej grupy tworzona będzie lista rezerwowa, z której dobierane będą osoby w razie rezygnacji zapisanych Uczestników/ Uczestniczek projektu.
10. Wysłanie kompletu podpisanych dokumentów rekrutacyjnych do projektu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

### § 5 Zakwalifikowanie się do udziału w projekcie

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie przez Asystenta Koordynatora drogą telefoniczną lub mailową.
2. Po potwierdzeniu gotowości uczestnictwa wskazany zostanie ostateczny termin podpisania Umowy Uczestnictwa w projekcie.
3. Dokumentem wymaganym od osób zakwalifikowanych do projektu, mającym na celu potwierdzenie przynależności do grupy docelowej (przed podpisaniem Umowy Uczestnictwa w projekcie) jest w przypadku:
  - a) Pracujących – zaświadczenie od pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu,
  - b) Pracujących - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub wydruk z Platformy Usług Elektronicznych ZUS (ZUS PUE) wskazujące wszystkich płatników składek osoby aplikującej do projektu – na potwierdzenie liczby miejsc zatrudnienia (w tym tego, czy osoba aplikująca do projektu prowadzi działalność gospodarczą),
  - c) Osób niepełnosprawnych – kopia orzeczenia lekarskiego osoby z niepełnosprawnością,
  - d) Osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem społecznym – zaświadczenie z MOPS/MOPR,
  - e) Osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych – oświadczenie Uczestnika/ Uczestniczki projektu,
  - f) Osób z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom klasyfikacji 3 ISCED) – kopia świadectwa,
4. Asystent Koordynatora może zaproponować miejsce szkoleniowe Kandydatom/ Kandydatkom z listy rezerwowej w przypadku:
  - a) niepotwierdzenia chęci uczestnictwa w projekcie przez osobę zakwalifikowaną,
  - b) braku kontaktu telefonicznego i/lub e-mailowego z osobą zakwalifikowaną (brak odpowiedzi na e-mail w ciągu 3 dni roboczych i/lub nieodebranie telefonu – min. 3 próby dodzwonienia w 2 różne dni),
  - c) niedostarczenia wymaganego oświadczenia lub zaświadczenia przed podpisaniem Umowy Uczestnictwa w projekcie,
  - d) odmowy podpisania Umowy Uczestnictwa w projekcie, bądź oświadczenia uczestnika projektu,
5. W przypadku, gdy osoba z listy rezerwowej potwierdzi uczestnictwo w projekcie i zostanie z nią podpisana Umowa uczestnictwa w projekcie, nie ma możliwości przywrócenia pierwotnie zakwalifikowanej osoby do projektu. Osoba taka może natomiast zostać dopisana (jako ostatnia) na liście rezerwowej, bądź zgłosić chęć udziału przy kolejnej rekrutacji.





Projekt „Ścieżka do sukcesu! Szkolenia dla rozwoju zawodowego na Śląsku.” jest współfinansowany z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

6. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
- wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego Kandydata/ Kandydatki do projektu,
  - zaakceptowanie niniejszego Regulaminu Rekrutacji do projektu,
  - dostarczenie dokumentów zgodnie § 5 z pkt. 3,
  - podpisanie Umowy Uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami.

### § 6 Prawa i obowiązki Uczestnika/ Uczestniczki projektu

- Każdy Uczestnik/ Uczestniczka projektu ma prawo do:
  - pełnej informacji na temat swojego uczestnictwa w projekcie, w szczególności o terminach, miejscach oraz zasadach uczestnictwa w danych formach wsparcia,
  - nieodpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu,
  - otrzymania zaświadczeń/ certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji,
  - ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia na podstawie odrębnego regulaminu.
  - skorzystania z poczęstunku w trakcie udziału w szkoleniu stacjonarnym
- Każdy Uczestnik/ Uczestniczka projektu zobowiązany jest do:
  - dołożenia wszelkich starań w celu zrealizowania założeń zawartych w IPD,
  - regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach projektu zgodnie z harmonogramem oraz obecności na przynajmniej 80% zajęć,
  - samodzielnego nadrobienia ewentualnych zaległości wynikających z nieobecności na szkoleniach,
  - potwierdzania swojej obecności podczas szkoleń i wsparcia własnoręcznym podpisem,
  - przystąpienia do egzaminów kończących szkolenia i kursy zawodowe, które umożliwiają uzyskanie certyfikatu/ zaświadczenia,
  - wypełniania ankiet monitorujących oraz ewaluacyjnych w projekcie,
  - bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach, które mogłyby zakłócić udział w projekcie,
  - niezwłocznego informowania o zmianach w danych osobowych Uczestnika/ Uczestniczki projektu,
  - przekazania w terminie 4 tygodni po zakończeniu szkolenia informacji dot. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kompetencji lub kwalifikacji, potwierdzonych stosownym dokumentem,
  - terminowego stawiennictwa na zajęciach i pozostałych spotkaniach,
  - nieużywania substancji odurzających w czasie uczestnictwa w formach wsparcia w projekcie.

### §7 Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

- Osoba zakwalifikowana do projektu może zrezygnować z udziału w nim w terminie do 3 dni roboczych przed pierwszą wyznaczoną formą wsparcia, przekazując informację do Biura projektu osobiście, e-mailowo lub telefonicznie (SMS).
- W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż do 3 dni roboczych przed pierwszą wyznaczoną formą wsparcia, osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do znalezienia zastępstwa, tzn. osoby, która spełnia kryteria kwalifikowalności oraz przystąpi do projektu.
- Za usprawiedliwioną rezygnację z udziału w projekcie, po otrzymaniu pierwszej formy wsparcia, uznaje się:
  - przyczyny losowe niezależne od Uczestnika/ Uczestniczki projektu lub wynikające z działania siły wyższej,
  - rezygnację wynikającą z długotrwałej choroby Uczestnika/ Uczestniczki projektu.Wszystkie przypadki rezygnacji muszą niezwłocznie zostać zgłoszone Koordynatorowi projektu bądź Asystentowi Koordynatora przez Uczestnika/ Uczestniczkę projektu i potwierdzone stosownymi dokumentami.
- Rezygnacja Uczestnika/ Uczestniczki projektu z udziału w projekcie przed zakończeniem przewidzianych dla niego w Indywidualnym Planie Działania form wsparcia, z wyłączeniem przyczyn określonych w § 7 pkt. 3, może wiązać się





Projekt „Ścieżka do sukcesu! Szkolenia dla rozwoju zawodowego na Śląsku.” jest współfinansowany z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę kosztów poniesionych podczas jego dotychczasowego udziału w projekcie.

#### §8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem **26.11.2024 r.**
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu.
3. Wszelkie spory związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
4. Regulamin Rekrutacji jest dostępny na Stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu.

**Potwierdzam zapoznanie się z ww. Regulaminem Rekrutacji w projekcie „Ścieżka do sukcesu! Szkolenia dla rozwoju zawodowego na Śląsku.” i jego akceptację oraz jestem świadomy/a, że projekt jest współfinansowany z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Czytelny podpis Kandydata/ Kandydatki*

